ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADVENTISTĂ
MATCA

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADVENTISTĂ

MATCA

Avizat,
DIRECTOR,
PROF. ISTRATE ALISA

Nr. 393/03.09.2026
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 02.09.2026
Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 01.09.2026



AN ȘCOLAR 2026 – 2027

CUPRINS

PREAMBUL 3
MISIUNEA NOASTRĂ 4
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE 5
CAPITOLUL II – CALITATEA DE ELEV 6
CAPITOLUL III – SPECIFICUL EDUCAȚIONAL AL ȘCOLII 8
CAPITOLUL IV – PROGRAMUL ȘCOLAR, ACCESUL ȘI ORDINEA ÎN UNITATE 8
CAPITOLUL V – FRECVENȚA ȘI MOTIVAREA ABSENȚELOR 9
CAPITOLUL VI – DREPTURILE ELEVILOR 10
CAPITOLUL VII – RECOMPENSAREA ELEVILOR 13
CAPITOLUL VIII – ÎNDATORIRILE ELEVILOR 13
CAPITOLUL IX – INTERDICȚII 14
CAPITOLUL X – REGIMUL TELEFOANELOR MOBILE ȘI AL ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE 16
CAPITOLUL XI – ȚINUTA ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE 17
CAPITOLUL XII – SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR 17
CAPITOLUL XIII – PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI A BULLYINGULUI 18
CAPITOLUL XIV – ACTIVITATEA ÎN SPAȚIUL SUPRAVEGHEAT 19
CAPITOLUL XV – SANCȚIUNILE APLICABILE ELEVILOR 20
Secțiunea 1. Dispoziții comune 20
Secțiunea a 2-a. Sancțiunile și competențele de aplicare 21
Secțiunea a 3-a. Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs 22
CAPITOLUL XVI – PROCEDURA DE APLICARE A SANCȚIUNILOR ȘI CONTESTAREA 23
CAPITOLUL XVII – RELAȚIA CU PĂRINȚII 24
CAPITOLUL XVIII – DISPOZIȚII FINALE 25
ANEXA NR. 1 – SINTEZA SANCȚIUNILOR ȘI A COMPETENȚELOR 26

PREAMBUL

Având în vedere:

– *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „**Legea învățământului preuniversitar**”);*

– *Ordinul Ministrului Educației (prescurtat în continuare „O.M.E.”) nr. 5.726/2024 din 6 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12.08.2024, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare „**ROFUIP**”);*

– *O.M.E. nr. 4.498/2025 din 8 iulie 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 15.07.2025;*

– *O.M.E. nr. 6.055/2025 din 29 august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 819 din 04.09.2025;*

– *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.261/2026 din 26 iunie 2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 07.07.2026;*

– *O.M.E. nr. 5.707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12.08.2024 (denumit în continuare „**Statutul elevului**”);*

– *Atestatul privind nivelul calității oferite de Scoala Gimnaziala Adventistă ”Matca” eliberat de Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul preuniversitar nr. 946/02.02.2023*

– *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Adventiste Matca aprobat prin hotărâre a Consiliului de Administrație (denumit în continuare „**Regulamentul intern**”);*

– *Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 787 din 28.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

– *O.M.E. nr. 6.235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 22.09.2023;*

– *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la combaterea violenței psihologice – bullying, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

– *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, precum și Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007;*

– *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare „**GDPR**”) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia;*

– *Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;*

– *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „**Codul civil**”);*

– *Procedurile operaționale interne ale Școlii Gimnaziale Adventiste Matca*

se adoptă prezentul Regulament de ordine interioară pentru elevii Școlii Gimnaziale Adventiste Matca *(denumit în continuare „**Regulamentul**”)*, care intră în vigoare începând cu data de 7 septembrie 2026.

MISIUNEA NOASTRĂ

Școala Gimnazială Adventistă Matca este promotorul unei educații holistice, de înaltă calitate și are drept coordonate fundamentale susținerea valorilor morale și transmiterea cunoștințelor academice necesare dezvoltării armonioase a personalității umane autonome și creativ – pragmatice de succes, pentru a fi de folos comunității locale și societății aflate într-o continuă schimbare.

De asemenea, educația oferită în cadrul Școlii Gimnaziale Adventiste Matca depășește granițele omenești, dimensiunile ei in timp cuprinzând veșnicia. Ea încurajează elevul spre dezvoltarea unei relații cu Creatorul și Dătătorul oricărui dar bun și spre formarea unui caracter demn și prețios pentru societate și pentru Cer.

In acest sens, dezvoltarea completă a elevului într-un climat pozitiv, armonios, bazat pe respect, toleranță, acceptare, seriozitate, responsabilitate, demnitate și încredere, este prioritatea activităților educative realizate de către cadre didactice bine pregătite, aflate într-un proces continuu de formare și perfecționare, având la dispoziție un spațiu modern și bine dotat.

În cadrul Școlii Gimnaziale Adventiste Matca ne respectăm reciproc, ne îndeplinim promisiunile, niciodată nu renunțăm, oferim a doua șansă, cerem iertare și iertăm, ne încurajăm unii pe alții, zâmbim mereu, iubim pe oameni și pe Dumnezeu, aparținem acestui loc, suntem o familie!

Prezentul Regulament nu este un simplu ansamblu de interdicții, ci expresia unui angajament comun. El descrie drepturile pe care fiecare elev le are în această comunitate, responsabilitățile pe care și le asumă și regulile care fac posibilă buna conviețuire, învățarea și siguranța tuturor.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reflectă respectul față de sine, față de colegi, față de profesori și față de instituția din care elevul face parte.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul Regulamentului. (1) Prezentul Regulament stabilește drepturile, îndatoririle, recompensele și sancțiunile aplicabile elevilor Școlii Gimnaziale Adventiste Matca (*denumită în continuare „**Școala**”),* precum și regulile concrete de conduită și de organizare a activității acestora.

(2) Prezentul Regulament detaliază și adaptează la specificul Școlii prevederile Statutului elevului, ale ROFUIP și ale Regulamentului intern al Școlii, fără a putea restrânge drepturile recunoscute elevilor prin acestea.

(3) Prezentul Regulament cuprinde procedurile pe care Statutul elevului le lasă în competența unității de învățământ, respectiv modul de aplicare a măsurii desfășurării activității în spațiul supravegheat, prevăzut la art. 14 alin. (4) din Statutul elevului, și regulile privind regimul telefoanelor mobile, prevăzute la art. 15 lit. h) din același act.

Art. 2. Domeniul de aplicare. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor elevilor înscriși la Școala Gimnazială Adventistă Matca, indiferent de nivelul de învățământ, precum și, în măsura în care le sunt aplicabile, părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică:

a) în spațiul Școlii și în toate spațiile anexă, pe durata programului școlar;

b) în cadrul activităților școlare și extrașcolare organizate de Școală, inclusiv atunci când se desfășoară în afara perimetrului unității;

c) în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online;

d) pe durata transportului școlar organizat de Școală.

Art. 3. Definiții. În sensul prezentului Regulament:

a) **Școala** – Școala Gimnazială Adventistă Matca- unitate de învățământ preuniversitar particular acreditată;

b) **Elevul** – beneficiarul primar al educației înscris la Școală;

c) **Părintele** – părintele sau reprezentantul legal al elevului minor;

d) **Dirigintele** – profesorul diriginte, respectiv profesorul pentru învățământul primar, după caz;

e) **Consiliul clasei** – organismul constituit potrivit ROFUIP din totalitatea cadrelor didactice care predau la clasă;

f) **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței** – comisia constituită la nivelul Școlii, potrivit ROFUIP, pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

g) **Spațiul supravegheat** – spațiul stabilit la nivelul Școlii, potrivit art. 43, în care elevul desfășoară activitate în timpul unei ore de curs, ca măsură educativă;

h) **Regulamentul** – prezentul Regulament de ordine interioară pentru elevi.

Art. 4. Principii. (1) Activitatea Școlii este centrată pe elev, iar toate deciziile care îl privesc se iau cu respectarea interesului superior al copilului.

(2) Elevii beneficiază de tratament egal și nediscriminatoriu, de respectarea demnității, a imaginii și a personalității proprii, precum și de dreptul la apărare în orice procedură care îi privește.

(3) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective, iar rezultatul evaluării nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție.

Art. 5. Aducerea la cunoștință. (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștința elevilor și a părinților de către diriginte, la începutul anului școlar sau la data înscrierii, într-o formă adaptată nivelului de înțelegere și particularităților de vârstă ale elevilor.

(2) Luarea la cunoștință se consemnează sub semnătură, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 2, și se păstrează la dosarul clasei.

(3) Regulamentul se afișează la avizierul Școlii, se publică pe site-ul instituției și pe platforma de management educațional Adservio.

(4) Prezentul Regulament face parte integrantă din contractul educațional încheiat între Școală, elev și părinte.

CAPITOLUL II – CALITATEA DE ELEV

Art. 6. Dobândirea calității de elev. (1) Calitatea de elev se dobândește prin înscrierea la Școală, aprobată de Consiliul de Administrație, cu respectarea legislației în vigoare și a procedurii interne de înscriere, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau a elevului major.

(2) Calitatea de elev se păstrează pe tot parcursul școlarizării, până la încheierea studiilor, în condițiile legii.

(3) Elevii pot continua studiile în cadrul Școlii Gimnazială Adventistă Matca numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) obțin, la sfârșitul anului școlar, media minimă 5 la fiecare disciplină;

b) obțin, la sfârșitul anului școlar, nota 10 la purtare.

Art. 7. Exercitarea calității de elev. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Școlii.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar, sau, în cazul utilizării catalogului electronic, cu adeverința emisă de Școală.

(3) Elevii promovați sunt înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Continuarea școlarizării în cadrul Școlii Gimnaziale Adventiste Matca în anul școlar următor presupune încheierea unui act adițional la contractul existent.

Art. 8. Transferul, retragerea și reînmatricularea. (1) Transferul elevilor se realizează în condițiile prevăzute de ROFUIP și de Regulamentul intern al Școlii, cu aprobarea Consiliului de Administrație și, după caz, cu susținerea examenelor de diferență.

(2) Elevii retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel și aceeași formă de învățământ, redobândind calitatea de elev, în limita locurilor disponibile.

(3) Încetarea calității de elev intervine în cazurile prevăzute de lege, inclusiv ca urmare a aplicării sancțiunii exmatriculării, în condițiile Capitolului XV.

Art. 8[1]. Obligațiile financiare și raportul cu contractul educațional. (1) Dobândirea, păstrarea și încetarea calității de elev sunt guvernate de Legea învățământului preuniversitar, de ROFUIP, de Statutul elevului și de Regulamentul intern al Școlii, în baza contractului educațional.

(2) Obligațiile de plată a taxelor de școlarizare, a taxelor de masă, a taxei pentru uniforma școlară și a celorlalte taxe aferente activității educaționale se stabilesc prin contractul educațional și prin anexele acestuia și revin părinților, potrivit art. 184 alin. (5) din Regulamentul intern al Școlii.

(3) Neexecutarea obligațiilor de plată nu constituie abatere disciplinară a elevului și nu poate atrage aplicarea vreuneia dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul XV.

(4) Neexecutarea obligațiilor de plată dă dreptul Școlii la remediile prevăzute în contractul educațional.

(5) Încetarea contractului educațional atrage încetarea raportului de școlarizare cu Școala și obligația părintelui de a solicita transferul elevului la o altă unitate de învățământ.

(6) Școala nu condiționează de achitarea sumelor datorate participarea elevului la cursuri și la evaluări, comunicarea rezultatelor școlare ori eliberarea situației școlare, a foii matricole și a celorlalte documente școlare.

CAPITOLUL III – SPECIFICUL EDUCAȚIONAL AL ȘCOLII

Art. 9. Valorile Școlii. (1) Școala Gimnazială Adventistă Matca a fost fondată de o asociație care își asumă valorile și principiile morale ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cult religios recunoscut în România, iar activitatea instituției se desfășoară în acord cu acest specific educațional.

(2) Comunitatea școlară promovează respectul, integritatea, responsabilitatea, cumpătarea, solidaritatea și grija față de sănătatea proprie și a celorlalți.

(3) Programul Școlii poate cuprinde, ca element al specificului instituțional, momente de meditație, activități cu caracter spiritual și întâlniri cu capelanul, organizate în mod adecvat vârstei elevilor.

Art. 10. Libertatea de conștiință. (1) Organizarea activității se realizează cu respectarea deplină a libertății de conștiință și de exprimare a elevilor, a demnității acestora și a interdicției oricărei forme de discriminare.

(2) Niciun elev nu poate fi obligat să participe la acte de cult ori să adere la o convingere religioasă. Elevii care nu sunt notați la activitățile cu caracter spiritual au obligația de a rămâne sub supravegherea personalului desemnat, de a păstra liniștea și de a nu perturba desfășurarea acestora.

(3) Este interzis prozelitismul religios în spațiul școlar, precum și difuzarea de materiale electorale sau de propagandă politică.

(4) Acceptarea specificului educațional al Școlii, se asumă prin semnarea contractului educațional.

CAPITOLUL IV – PROGRAMUL ȘCOLAR, ACCESUL ȘI ORDINEA ÎN UNITATE

Art. 11. Programul școlar. (1) Programul școlar începe la ora 8.00, de luni până vineri, și se desfășoară potrivit orarului aprobat de Consiliul de Administrație și afișat la avizier și pe platforma de management educațional Adservio.

(2) Elevii au dreptul la un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Elevii au obligația de a se prezenta la ore cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului și de a intra în sala de curs la sunetul care marchează începerea orei.

(4) Întârzierea nejustificată la ore se consemnează de cadrul didactic și se aduce la cunoștința dirigintelui. Elevii care sosesc după ora 8.00 sunt integrați în activitate la următoarea pauză, sub supravegherea cadrului didactic de serviciu, pentru a nu perturba primele ore de curs.

Art. 12. Accesul în unitate. (1) Accesul elevilor în incinta Școlii se realizează pe baza legitimației, a carnetului de elev sau a mijlocului de identificare stabilit prin procedura internă privind accesul în unitate.

(2) Elevilor le este interzis să invite ori să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii Școlii și al dirigintelui.

(3) Este interzisă blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.

Art. 13. Părăsirea perimetrului. (1) Elevii nu pot părăsi perimetrul Școlii în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor de urgență și a situațiilor prevăzute de Regulamentul intern al Școlii, absențele fiindu-le consemnate în catalogul clasei.

(2) Învoirea în timpul programului se acordă de diriginte, de cadrul didactic de serviciu sau, în lipsa acestora, de conducerea Școlii, numai la solicitarea scrisă ori confirmată a părintelui, cu consemnarea în registrul destinat acestui scop.

Art. 14. Ordinea și curățenia. (1) Elevii au obligația de a păstra curățenia și de a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar.

(2) În pauze, elevii se deplasează în spațiile destinate acestora, sub supravegherea cadrelor didactice de serviciu, și evită alergarea pe holuri și pe scări, jocurile periculoase și orice comportament care poate pune în pericol integritatea corporală proprie sau a colegilor.

(3) Elevii utilizează în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces, inclusiv laboratoarele, terenul de sport, biblioteca și spațiile digitale.

(4) Deșeurile se depozitează exclusiv în locurile destinate, cu respectarea regulilor de colectare selectivă.

CAPITOLUL V – FRECVENȚA ȘI MOTIVAREA ABSENȚELOR

Art. 15. Prezența la cursuri. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(3) Elevul aflat în spațiul supravegheat, este considerat prezent, absența nefiind consemnată pentru ora respectivă.

Art. 16. Motivarea absențelor. (1) Motivarea absențelor se face de diriginte, în ziua prezentării actelor justificative.

(2) În cazul elevilor minori, părinții au obligația de a prezenta personal dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului.

(3) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință, certificat medical, foaie de externare ori scrisoare medicală eliberată de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișa medicală a elevului.

(4) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate și pe baza cererilor scrise ale părintelui sau ale elevului major, adresate dirigintelui și avizate în prealabil de directorul Școlii.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului și se păstrează de diriginte, la sediul Școlii, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 17. Motivarea absențelor în situații speciale. (1) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiade și concursuri școlare organizate la nivel local, județean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători sau însoțitori.

(2) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a structurilor sportive, precum și a elevilor care participă la mobilități cu scop educațional, în condițiile legii.

(3) Absențele elevilor reprezentanți se motivează pe baza documentelor justificative semnate de conducătorul structurii la ale cărei activități au participat.

Art. 18. Prevenirea abandonului școlar. (1) Dirigintele monitorizează frecvența elevilor și informează părinții cu privire la absențele acumulate, de îndată ce constată o creștere a acestora.

(2) În cazul elevilor care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective, directorul anunță serviciile de asistență socială și contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar.

(3) Elevii aflați în situație de risc beneficiază de consiliere școlară și de activități de învățare remedială.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ELEVILOR

Art. 19. Drepturi generale. (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile prevăzute de Statutul elevului, de Legea învățământului preuniversitar și de prezentul Regulament.

(2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare, la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii, precum și la protecția datelor cu caracter personal.

(3) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice, care respectă normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor.

Art. 20. Drepturi privind procesul de învățământ. Elevii au, în principal, următoarele drepturi:

a) de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru, parcurgerea integrală a programelor școlare și utilizarea celor mai adecvate strategii didactice;

b) de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;

c) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului și a colegilor;

d) de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

e) la o evaluare obiectivă și de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise, în condițiile art. 22;

f) de a fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul anului școlar sau pe intervale de învățare;

g) de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

h) de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

i) de a avea acces la actele școlare proprii care stau la baza situației școlare;

j) de a beneficia de planuri individualizate de învățare și de portofoliul educațional;

k) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul Școlii;

l) de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

m) de a li se consemna absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs;

n) de a participa, din proprie inițiativă și fără nicio discriminare, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare;

o) de a avea acces gratuit la baza materială a Școlii, inclusiv la bibliotecă, la spațiile de sport și la resursele necesare realizării activităților și proiectelor școlare, în limitele resurselor disponibile;

p) de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau chestionare online anonime securizate, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație;

q) de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial, de o recomandare consultativă de orientare școlară, emisă de consilierul școlar și de diriginte.

Art. 21. Drepturi de asociere și de exprimare. (1) Elevii au dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.

(2) Nu se consideră libertate de exprimare comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personal sau față de colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, precum și alte manifestări care încalcă normele de moralitate.

(3) Elevii au dreptul de a forma, de a adera și de a participa la grupuri și organizații care promovează interesele elevilor, dreptul la reuniune în afara orarului școlar, cu aprobarea Consiliului de Administrație, precum și dreptul de a alege și de a fi aleși reprezentanți, fără nicio influențare din partea personalului.

(4) Elevii au dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative și de a le distribui în cadrul Școlii. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești ori care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art. 22. Contestarea rezultatelor evaluării. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau părintele poate acționa astfel:

a) solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) dacă argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, poate solicita în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii Școlii reevaluarea lucrării scrise; nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) pentru soluționarea cererii, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea; media notelor acordate separat de acestea reprezintă nota rezultată în urma reevaluării, iar în învățământul primar calificativul se stabilește prin consens;

d) dacă diferența dintre nota inițială și cea acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația se respinge; dacă diferența este de cel puțin un punct, contestația se admite;

e) în cazul admiterii contestației, directorul anulează nota inițială, trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila Școlii;

f) nota sau calificativul obținut în urma contestației rămâne definitiv.

Art. 23. Drepturi sociale și alte drepturi. (1) Elevii beneficiază de drepturile sociale prevăzute de Statutul elevului și de legislația în vigoare, în condițiile aplicabile unităților de învățământ

particular, inclusiv de dreptul la burse și la alte forme de sprijin, potrivit criteriilor stabilite prin lege și prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(2) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, a datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(3) Elevii au dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică, în condițiile legii, la eliberarea gratuită a actelor de studii și la înregistrarea tuturor cererilor scrise și semnate, transmise în format fizic sau electronic.

(4) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de serviciile de sprijin, de adaptările și de condițiile de egalizare a șanselor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII – RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art. 24. Recompense. (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențierea în fața clasei, în fața colegilor din Școală sau în fața Consiliului Profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) premii, diplome, medalii;

(2) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, la propunerea dirigintelui, a Consiliului clasei, a directorului sau a Consiliului școlar al elevilor.

(3) Diplomele sau medaliile se pot acorda pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline de studiu, pentru performanțe la concursuri, festivaluri și expoziții, pentru implicarea în activități extrașcolare și de voluntariat, precum și pentru fapte de înaltă ținută morală și civică.

CAPITOLUL VIII – ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 25. Îndatoriri privind învățarea. Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului elevului, ale Regulamentului intern al Școlii, ale prezentului Regulament și hotărârile Școlii;

c) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

d) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

e) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru luarea la cunoștință a situației școlare;

f) de a-și aduce zilnic manualele, caietele și materialele necesare desfășurării activității didactice.

Art. 26. Îndatoriri privind conduita. Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;

b) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară;

c) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta în ținuta vestimentară aprobată și adecvată și de a purta elementele de identificare stabilite;

d) de a păstra curățenia și de a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

e) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației, toate facilitățile școlare la care au acces;

f) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a Școlii, inclusiv a manualelor primite gratuit, pe care au obligația de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar;

g) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale, în urma constatării culpei individuale, în condițiile art. 58;

h) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării cu mijloacele de transport școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu deteriora bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație.

Art. 27. Îndatoriri privind siguranța și sănătatea. Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a sesiza reprezentanții Școlii și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a personalului;

b) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și normele de protecție a mediului;

c) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, dirigintele, direct sau prin intermediul părinților, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului.

CAPITOLUL IX – INTERDICȚII

Art. 28. Fapte interzise. Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, ori să deterioreze bunurile din patrimoniul Școlii;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigăniste, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi acidulate sau energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun ori țigarete electronice sau de vapat, precum și produse alimentare de tip junk food sau fast-food, și să organizeze sau să participe ori să promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și să facă uz în spațiul Școlii de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori ori altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea, care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul Școlii;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale sunt autorizați să le folosească;

h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, în condițiile Capitolului X;

i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Școlii;

k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

l) să părăsească perimetrul Școlii în timpul programului școlar, cu excepțiile prevăzute la art. 13;

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite ori să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii și al dirigintelui.

Art. 29. Precizări privind bunurile personale. (1) Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța proprie sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile a căror deținere este interzisă potrivit art. 28 lit. d) și e) se predau conducerii Școlii, care informează de îndată părinții și, după caz, sesizează organele competente.

(3) Școala nu răspunde pentru pierderea, deteriorarea sau sustragerea bunurilor personale de valoare aduse de elevi în unitate.

CAPITOLUL X – REGIMUL TELEFOANELOR MOBILE ȘI AL ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE

Art. 30. Regula generală. (1) Utilizarea telefoanelor mobile și a oricăror echipamente de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs este interzisă, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ.

(2) Prin excepție, utilizarea acestora este permisă în scop educativ, cu acordul cadrului didactic.

(3) Prevederile prezentului capitol nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale sunt autorizați să le folosească.

Art. 31. Depunerea dispozitivelor. (1) Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor se depun într-un spațiu sigur, special amenajat în secretariat, la care are acces dirigintele sau directorul, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală.

(2) Depunerea se realizează la începutul primei ore de curs, iar dispozitivele se restituie la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă.

(3) Elevul are obligația de a depune dispozitivul închis sau cu funcția de sonerie și vibrații dezactivată.

Art. 32. Nerespectarea regulii. (1) Nerespectarea prevederilor art. 30 și 31 duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic sau didactic auxiliar al Școlii, în vederea restituirii lui părintelui elevului minor

(2) Preluarea și restituirea echipamentului se consemnează într-un registru destinat acestui scop, cu menționarea datei, a orei, a persoanei care a preluat dispozitivul și a persoanei căreia i-a fost restituit.

(3) Pe durata preluării, dispozitivul se păstrează în spațiu securizat, accesul fiind permis exclusiv persoanelor desemnate.

(4) Preluarea echipamentului nu constituie sancțiune disciplinară și nu exclude aplicarea sancțiunilor prevăzute la Capitolul XV, în cazul faptelor repetate.

Art. 33. Comunicarea cu familia și situațiile de urgență. (1) Elevii pot comunica oricând cu părinții, în situații justificate, prin intermediul secretariatului, al dirigintelui sau al mijloacelor puse la dispoziție de Școală.

(2) În situații de urgență, dispozitivul se restituie de îndată elevului, la solicitarea acestuia sau a părintelui.

Art. 34. Conduita în mediul digital. (1) Este interzisă înregistrarea audio-video sau fotografierea colegilor ori a personalului fără acordul acestora, precum și postarea, distribuirea sau modificarea unor astfel de materiale.

(2) Sunt interzise mesajele cu conținut jignitor, amenințător, discriminatoriu sau obscen, precum și orice formă de hărțuire desfășurată prin mijloace electronice, indiferent dacă are loc în timpul sau în afara programului școlar, atunci când produce efecte asupra climatului școlar.

(3) Utilizarea rețelei de internet și a echipamentelor Școlii se realizează exclusiv în scop educațional.

(4) În cadrul activităților școlare desfășurate online, elevii respectă aceleași reguli de conduită aplicabile în spațiul școlar.

CAPITOLUL XI – ȚINUTA ȘI ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

Art. 35. Ținuta. (1) Elevii au obligația de a purta uniforma Școlii Gimnaziale Adventiste Matca și de a se prezenta la Școală și la toate activitățile organizate de acesta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată mediului educațional.

(2) Componența uniformei și cerințele privind ținuta se stabilesc prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu consultarea reprezentanților părinților, se aduc la cunoștința elevilor în mod clar și se aplică în mod egal tuturor, cu respectarea demnității elevului.

(3) Nu sunt permise vestimentația, accesoriile sau elementele de imagine personală cu caracter ostentativ ori nepotrivit contextului educațional, precum și cele care conțin mesaje contrare valorilor promovate de Școală.

(4) La orele de educație fizică și sport, la activitățile de laborator și la activitățile practice, elevii poartă echipamentul corespunzător, potrivit normelor de siguranță aplicabile.

Art. 36. Elementele de identificare. Elevii poartă elementele de identificare stabilite la nivelul Școlii și au obligația de a le prezenta la solicitarea personalului, la intrarea în unitate și în cadrul activităților organizate în afara acesteia.

CAPITOLUL XII – SIGURANȚA, SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 37. Siguranța în unitate. (1) Școala asigură supravegherea elevilor pe durata programului școlar, prin cadrele didactice de serviciu și prin supraveghere video.

(2) Elevii au obligația de a respecta indicațiile personalului privind siguranța, de a nu utiliza instalațiile, echipamentele și dotările în alt mod decât cel indicat și de a semnala de îndată orice defecțiune constatată.

(3) În laboratoare, elevii respectă instrucțiunile specifice de protecție, aduse la cunoștință la începutul anului școlar și consemnate în documentele prevăzute de lege.

Art. 38. Situațiile de urgență. (1) Elevii au obligația de a cunoaște planul de evacuare afișat, semnalul de alarmare și traseul de evacuare corespunzător sălii în care se află.

(2) Participarea la exercițiile de evacuare organizate periodic este obligatorie.

(3) Este interzisă declanșarea abuzivă a alarmelor și intervenția asupra mijloacelor de stingere a incendiilor, a sistemelor de detecție ori a instalațiilor de siguranță.

Art. 39. Sănătatea. (1) Elevul care se simte rău anunță de îndată cadrul didactic sau dirigintele și se prezintă la cabinetul medical.

(2) În cazul îmbolnăvirii unui elev, Școala informează de îndată părintele. În situațiile care impun asistență medicală de urgență se apelează numărul unic pentru apeluri de urgență 112.

(3) Administrarea medicamentelor în unitate se realizează exclusiv de personalul medical, în condițiile stabilite prin procedura internă și pe baza documentelor medicale prezentate de părinte.

Art. 40. Protecția datelor și dreptul la imagine. (1) Școala prelucrează datele cu caracter personal ale elevilor cu respectarea GDPR și a Legii nr. 190/2018 pentru punerea în aplicare a GDPR, potrivit informării puse la dispoziția elevilor și a părinților.

(2) În incinta Școlii funcționează sisteme de supraveghere video, exclusiv în spațiile de acces și în spațiile comune, semnalizate corespunzător.

(3) Fotografierea și înregistrarea elevilor în cadrul activităților școlare, precum și publicarea materialelor rezultate se realizează numai cu acordul prealabil al părinților sau al elevilor majori, exprimat în scris.

CAPITOLUL XIII – PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI A BULLYINGULUI

Art. 41. Interzicerea violenței. (1) În cadrul Școlii sunt interzise orice forme de violență fizică, verbală, psihologică – bullying, emoțională, sexuală, socială sau cibernetică, exercitate între elevi ori față de personalul unității.

(2) Constituie bullying acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale ori cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere și au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante sau umilitoare.

(3) Elevii au obligația de a sesiza dirigintele, sau orice alt membru al personalului cu privire la situațiile de violență de care au cunoștință, inclusiv atunci când nu sunt direct implicați.

Art. 42. Managementul cazurilor. (1) Situațiile de violență se gestionează potrivit Procedurii aprobate prin O.M.E. nr. 6.235/2023 și procedurilor interne, prin implicarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței.

(2) Intervievarea elevilor în cazurile de violență se realizează cu respectarea procedurii menționate, evitându-se revictimizarea și audierile repetate.

(3) Comunicarea cu părinții se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea.

(4) În cazul faptelor care pot constitui infracțiuni ori al faptelor grave de violență asupra minorilor, conducerea Școlii sesizează organele de poliție, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

(5) Elevii implicați în situații de violență, atât în calitate de victimă, cât și de autor, beneficiază de consiliere școlară și, după caz, de intervenție psihologică și de activități remediale.

(6) Elevii care asistă la o faptă de bullying fără a interveni și fără a sesiza, precum și cei care o încurajează prin râs, filmare, distribuire ori aprobare tacită contribuie la menținerea situației. Aceștia beneficiază de activități educative dedicate, prin care învață modalități sigure de a interveni și de a sprijini colegul vizat.

CAPITOLUL XIV – ACTIVITATEA ÎN SPAȚIUL SUPRAVEGHEAT

Art. 43. Măsura educativă. (1) În cazul elevilor care, în timpul orei de curs, manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, într-un spațiu supravegheat video, stabilit prin decizie a directorului.

(2) Măsura are caracter educativ, nu constituie sancțiune disciplinară și nu poate fi aplicată colectiv.

(3) Elevul desfășoară, în spațiul supravegheat, activități de tipul lecturii suplimentare, completării de fișe de lucru ori alte activități stabilite de cadrul didactic, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar.

(4) Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

Art. 44. Procedura. (1) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul supravegheat doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic.

(2) Pentru ora respectivă, elevului nu i se consemnează absență în catalog.

(3) Cadrul didactic anunță, anterior deplasării elevului, persoana care asigură supravegherea, iar elevul este însoțit până în spațiul respectiv, fără a rămâne în niciun moment nesupravegheat.

(4) Aplicarea măsurii se consemnează într-un registru destinat acestui scop, cu menționarea datei, a orei, a disciplinei, a cadrului didactic care a dispus măsura, a motivului și a activității desfășurate.

(5) Părintele este informat în scris ori prin mijloace de comunicare electronică, în aceeași zi.

(6) Aplicarea repetată a măsurii cu privire la același elev se aduce la cunoștința dirigintelui, în vederea identificării cauzelor și a stabilirii unor măsuri de sprijin.

(7) Măsura nu poate consta în izolarea elevului, în privarea acestuia de pauză, de masă ori de accesul la grupurile sanitare și nu poate avea caracter umilitor.

CAPITOLUL XV – SANCȚIUNILE APLICABILE ELEVILOR

Secțiunea 1. Dispoziții comune

Art. 45. Abaterea disciplinară și sancțiunile. (1) Elevii care săvârșesc abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, sunt sancționați în funcție de gravitatea acestora, potrivit Statutului elevului și prezentului Regulament.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ, în cadrul activităților școlare sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității, ori în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală;

b) mustrare scrisă;

c) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

d) preavizul de exmatriculare;

e) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ;

f) exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit. d)–f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit.d)–f) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților. Documentul de sancționare este înmânat elevului sau părintelui, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, ori, în situația în care acest lucru nu este posibil, este transmis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(8) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective și au dreptul la apărare, conform legii.

Secțiunea a 2-a. Sancțiunile și competențele de aplicare

Art. 46. Observația individuală. (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de diriginte sau de cadrul didactic care a observat faptele și este analizată, aprobată și aplicată de diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului clasei.

Art. 47. Mustrarea scrisă. (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului și informarea părinților, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de diriginte sau de cadrul didactic care a observat faptele și este analizată, aprobată și aplicată de diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul clasei.

(4) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(5) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă ori pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului clasei.

Art. 48. Suspendarea. (1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau de distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, fără a depăși 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de diriginte și de directorul Școlii.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație.

(5) Pe durata suspendării, elevul beneficiază de măsurile de sprijin prevăzute la art. 46.

Art. 49. Preavizul de exmatriculare. (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, care propune și sancțiunea. Sancțiunea este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de diriginte și de directorul Școlii.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare și se consemnează în catalog și în registrul matricol.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație.

Art. 50. Exmatricularea. (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ în care a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs.

(2) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului.

(3) Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ se aplică elevilor care au fost exmatriculați pentru abateri deosebit de grave și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv.

(4) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de diriginte și de directorul Școlii, iar în cazul prevăzut la alin. (3), și de inspectoratul școlar, potrivit art. 26 alin. (3) din Statutul elevului.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesele-verbale aferente se consemnează în registrele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

(6) Documentul referitor la exmatriculare este înmânat de directorul Școlii elevului sau părintelui, personal, sub semnătură, ori, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Secțiunea a 3-a. Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 51. Scăderea notei la purtare pentru absențe. (1) Pentru elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, calificativul anual la purtare se scade gradual, de la „Foarte bine” la „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”.

(2) Pentru elevii din învățământul gimnazial, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, media anuală la purtare se scade cu câte un punct.

(3) Condiția privind nota, respectiv calificativul la purtare pentru continuarea studiilor în cadrul Școlii este cea prevăzută la art. 6 alin. (3) lit. c).

CAPITOLUL XVI – PROCEDURA DE APLICARE A SANCȚIUNILOR ȘI CONTESTAREA

Art. 52. Etapele obligatorii. Procedura de aplicare a sancțiunilor parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților cu privire la abaterile comise;

b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile O.M.E. nr. 6.235/2023;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii, în scris.

Art. 53. Garanțiile procedurale. (1) Elevul are dreptul de a fi ascultat, de a cunoaște faptele care i se reține și de a formula apărări, personal și, în cazul elevului minor, în prezența părintelui.

(2) În procesul de sesizare și analiză disciplinară, comunicarea cu părinții se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea.

(3) Analiza faptelor se realizează cu luarea în considerare a gravității acestora, a împrejurărilor în care au fost săvârșite, a comportamentului anterior al elevului, a vârstei și a gradului de maturitate al acestuia.

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor se aprobă de Consiliul de Administrație și se aduc la cunoștința elevilor și a părinților de către diriginte.

Art. 54. Contestarea sancțiunilor. (1) Contestarea sancțiunilor prevăzute la art. 45 alin. (3) lit. c)–f) se adresează în scris, de elevul major sau de părintele elevului minor, Consiliului de Administrație al Școlii, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se depune la secretariatul Școlii și se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunere.

(3) Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(4) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

(5) Contestarea sancțiunilor prevăzute la art. 45 alin. (3) lit. a) și b) se soluționează de Consiliul clasei.

Art. 55. Pagubele patrimoniale. (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor Școlii sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 – art. 1.374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația revine părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

(3) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, achită contravaloarea manualului. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

(4) Prejudiciul se constată prin proces-verbal, cu indicarea bunului, a stării acestuia și a valorii estimate a reparației sau înlocuirii, și se comunică elevului și părintelui.

CAPITOLUL XVII – RELAȚIA CU PĂRINȚII

Art. 56. Colaborarea cu familia. (1) Părinții au dreptul și obligația de a colabora cu Școala în vederea realizării obiectivelor educaționale și de a fi informați periodic cu privire la situația școlară și la comportamentul copilului lor.

(2) Comunicarea dintre Școală și părinți se realizează prin intermediul dirigintelui, prin platforma de management educațional Adservio, în scris ori în cadrul întâlnirilor programate.

(3) Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui acestuia, și nu în cadrul ședințelor cu părinții.

Art. 57. Obligațiile părinților. Părinții au, în principal, obligația:

a) de a cunoaște și de a respecta prevederile prezentului Regulament și ale Contractului de școlarizare și de a sprijini elevul în respectarea acestora;

b) de a asigura frecvența școlară a elevului și de a prezenta documentele justificative pentru absențe, în termenele prevăzute la art. 16;

c) de a răspunde solicitărilor Școlii și de a se prezenta la întâlnirile programate;

d) de a informa Școala cu privire la orice situație medicală ori de altă natură care poate influența activitatea sau siguranța elevului;

e) de a răspunde material pentru prejudiciile cauzate de elev bunurilor Școlii

f) de a comunica datele de contact actualizate și de a fi disponibili pentru a fi contactați în situații de urgență.

CAPITOLUL XVIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. Sesizările elevilor. (1) Elevii și părinții pot formula sesizări, cereri și propuneri privind activitatea Școlii, care se depun la secretariat sau se transmit prin platforma de management educațional Adservio și se înregistrează.

(2) Sesizările și cererile primesc număr de înregistrare, iar răspunsul se comunică în scris în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării, potrivit art. 216 alin. (2) din Regulamentul intern al Școlii.

(3) Formularea unei sesizări nu poate atrage nicio consecință negativă pentru elev.

Art. 59. Revizuirea. Prezentul Regulament poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu consultarea Consiliului Profesoral, a elevilor și a reprezentanților părinților.

Art. 60. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 61. Intrarea în vigoare. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 7 septembrie 2026 și se aplică pentru anul școlar 2026 – 2027.

(2) De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară cuprinsă în reglementările interne anterioare își încetează aplicabilitatea.

ANEXA NR. 1 – SINTEZA SANCȚIUNILOR ȘI A COMPETENȚELOR

Tabelul are caracter orientativ și reia competențele stabilite prin Statutul elevului. În caz de neconcordanță, se aplică prevederile Statutului elevului.

Sancțiunea	**Cercetată / propusă de**	**Aprobată de**	**Aplicată de**	**Contestație la**
Observație individuală	cadrul didactic / dirigintele	dirigintele	dirigintele	Consiliul clasei
Mustrare scrisă	cadrul didactic / dirigintele	dirigintele	dirigintele	Consiliul clasei
Suspendarea (max. 5 zile lucrătoare, max. 15/an)	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Consiliul Profesoral	dirigintele și directorul	Consiliul de Administrație
Preavizul de exmatriculare	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Consiliul Profesoral	dirigintele și directorul	Consiliul de Administrație
Exmatricularea	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Consiliul Profesoral	dirigintele și directorul; în cazul art. 53 alin. (3), și inspectoratul școlar	Consiliul de Administrație